

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павлозаводская средняя общеобразовательная школа»

659029, Алтайский край, Павловский район, п. Сибирские Огни, ул. Садовая, 2а ИНН 2261006177

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 9
от 09.03.2021

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 10
от 09.03.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО
С.Г. Мишурова
Приказ от 10.03.2021 № 29/1-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Павлозаводская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павлозаводская средняя школа» разработано в соответствии со ст. 58, ч. 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами; Уставом образовательного учреждения и локальными актами.

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павлозаводская средняя школа» (далее – ОО).

1.3. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом, утверждается директором ОО.

1.4. Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом ОО.

1.5. Положение регулирует систему оценок, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.6. Для реализации Положения применяются следующие основные понятия:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.7. Целью аттестации являются:

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

1.8. Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ОО.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др. 2.1.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах:

5-"отлично",

4-"хорошо",

3- "удовлетворительно",

2- "неудовлетворительно",

1-"единица".

2.3. Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

Балл "5" ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

Балл "4" ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

Балл "3" ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видеоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

Балл "2" ставится, когда у обучающегося имеются представления об изучаемом

материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах обучающийся допускает грубые ошибки;

Балл "1" ставится, когда у обучающегося отсутствуют какие-либо знания об изучаемом материале, письменные работы не выполняются.

Примечание: Знания, оцениваемые баллами "4" и "5", характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

2.4. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОО.

2.5. Аттестация детей с ОВЗ, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.6. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

3.3. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, с использованием системы педагогических наблюдений, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка индивидуальных достижений обучающегося без сравнения с другими обучающимися.

3.5. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.6. При изучении элективных предметов применяется безотметочная система оценивания.

3.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОО подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронные журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в

электронный журнал выставляются 2 отметки.

3.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

3.11. Неудовлетворительная отметка, выставленная в электронный журнал по результатам текущего контроля, может быть исправлена в случае, если обучающийся повторно выполнил задание, по которому выставлена отметка «2».

3.12. Обучающиеся, пропустившие свыше 50% учебных занятий, могут быть не аттестованы по итогам четверти (полугодия).

3.13. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов, полугодовая для обучающихся 10-11-х классов.

3.14. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.15. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие не менее 3-х текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии не менее 5-ти текущих отметок за соответствующий период.

3.16. В случае, если обучающийся имеет неудовлетворительные отметки по результатам текущего контроля успеваемости или более половины пропусков уроков без уважительной причины, классный руководитель обязан уведомить об этом родителей (законных представителей) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия) (Приложение 1).

3.17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, и при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. Обучающийся должен сдать пропущенный материал по данному предмету учителю в установленные сроки. Учитель-предметник составляет график зачетных мероприятий (Приложение 2). Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.18. В первом классе контроль предметных результатов не проводится.

3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации информирование осуществляется в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (Приложение 3). Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11-х классов.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

4.4. Контрольные мероприятия для обучающихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

по русскому языку – контрольный диктант и грамматические задания;

по математике – письменная контрольная работа;

по литературному чтению – проверка навыков чтения;

по остальным предметам учебного плана – тесты, собеседование.

4.5. Контрольные мероприятия для обучающихся 5-8-х, 10-х классов проводятся в следующих формах:

по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тесты, выполнение грамматических заданий, другие формы, диагностические контрольные работы;

по математике – письменная контрольная работа, тесты, диагностические контрольные работы и другие формы;

остальные предметы учебного плана – проверка навыков чтения, защита реферата, зачет, собеседование, тесты, мониторинг и другие.

4.6. Четвертные отметки выставляются с учетом рекомендованных оценок из электронного журнала системы «Параграф»:

отметка «3» выставляется при рекомендованной 2,5 и выше;

отметка «4» выставляется при рекомендованной 3,5 и выше;

отметка «5» выставляется при рекомендованной от 4,5 и выше.

4.7. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок, полученных обучающимися в период учебного года по данному предмету, как среднее арифметическое с округлением до целого числа по правилам математического округления.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающихся 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

5.4. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

5.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации информирование осуществляется в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты

ознакомления (Приложение 4). Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в ОО создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, директор ОО. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

6.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

6.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные Положением.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.6.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его

промежуточной аттестации.

6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом.

7. Оформление документации ОО по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до за день до окончания занятий в соответствии с календарными учебными графиками во всех классах.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОО в течение одного месяца.

7.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных»;

б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ (ред. от 25.11.2017) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

в) Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

г) Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации;

д) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников ОО;

е) Положение об электронном классном журнале ОО.

8. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при сочетании очного обучения и семейного образования

8.1. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся.

8.1.1. К формам текущего контроля успеваемости при сочетании очного обучения и семейного образования относятся: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др.

При проведении текущего контроля успеваемости при сочетании очного обучения и семейного образования обучающихся используются информационно - коммуникационные технологии.

8.1.2. Осуществление текущего контроля успеваемости.

Темы уроков, домашние задания по каждому предмету размещаются учителями-предметниками в электронном журнале.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, находящихся на обучении, сочетающем очное обучение и семейное образование, осуществляется исходя из следующих норм:

- при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю,
- при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю,
- при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели.

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем-предметником на основании рабочих тетрадей с выполненными заданиями, передающихся родителями (законными представителями) обучающихся через классных руководителей или в электронном виде по почте, посредством он-лайн записи устного ответа и (или) в иных формах по согласованию учителя-предметника с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.1.3. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем-предметником сроки учитель-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

8.1.4. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока.

8.1.5. Наличие выполненных учащимся работ обязательно. Оценивание выполненных работ осуществляется выборочно, на усмотрение учителя. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник и сопровождаться комментариями учителя о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

8.1.6. Классные руководители ежедневно, заместитель директора ОО по УВР не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

8.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

8.2.1. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора ОО.

8.2.2. Результатом промежуточной аттестации обучающихся в ОО является оценивание уровня подготовки обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям во 2-9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах.

8.2.3. Проведение диагностических мероприятий промежуточной аттестации в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УВР. Промежуточная аттестация при сочетании очного обучения и семейного образования проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет может осуществляться посредством использования фонда оценочных средств (комплексная контрольная работа), выполнения индивидуального проекта или творческой работы.

8.2.4. Промежуточная аттестация при сочетании очного обучения и семейного образования проводится очно по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9. Промежуточная аттестация экстерна

9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

9.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в Учреждение (приложение 5) не позднее, чем за неделю до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением установления индивидуального срока проведения промежуточной аттестации.

9.4. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах промежуточной аттестации с пометкой "Экстернат", которые подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

9.5. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме. (Приложение 6)

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава ОО в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение может быть изменено (дополнено).

10.2. Руководители и педагогические работники ОО несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом ОО.

10.3. Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

Документ подписан электронной подписью Оператор ЭДО
ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ 3845e5a1-6883-42b5-b50f-6327746b3a60

Утверждено МБОУ "ПАВЛОЗАВОДСКАЯ СОШ", Мишурова Светлана Геннадьевна,
ДИРЕКТОР
09.10.2021 12:19 (MSK), Сертификат № 011CAA260075ACABBE403123F81EF19146

Приложение 1
к Положению о формах,
периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся МБОУ
«Павлозаводская СОШ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павлозаводская средняя общеобразовательная школа»

659029, Алтайский рай, Павловский район, п. Сибирские Огни, ул. Садовая, 2-а

Уважаемые родители!

Ваш ребенок _____, ученик(ца) _____ класса,
по результатам четверти/полугодия может иметь неудовлетворительные оценки/ не
аттестован по следующим предметам:

В соответствии со ст.44 № 273-ФЗ родители (законные представители)
несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего
образования.

Классный руководитель _____ / _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____

Ознакомлены _____ / _____

подпись, расшифровка

Второй экземпляр уведомления получил (а) _____ / _____

подпись, расшифровка

« ____ » _____ 20 ____

Один подписанный экземпляр вернуть в школу

Приложение 2
к Положению о формах,
периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся МБОУ
«Павлозаводская СОШ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павлозаводская средняя общеобразовательная школа»

659029, Алтайский рай, Павловский район, п. Сибирские Огни, ул. Садовая, 2-а

Протокол ликвидации академической задолженности

за _____ четверть/ полугодие 20__ - 20__ учебного года

по учебному предмету _____

обучающегося _____ класса _____

№	Тема	Форма	Дата	Время	Отметка
1					
2					
3					
4					
5					
ИТОГОВАЯ ОТМЕТКА					

Учитель _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

подпись ученика (с 14 лет)

Подпись родителей (законных представителей) _____ / _____

Второй экземпляр уведомления получил (а) _____ / _____
подпись, расшифровка

Дата « _____ » _____ 20__ года

Один подписанный экземпляр вернуть в школу

Приложение 3
к Положению о формах,
периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Павлозаводская СОШ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павлозаводская средняя общеобразовательная школа»

659029, Алтайский рай, Павловский район, п. Сибирские Огни, ул. Садовая, 2-а

Уважаемые родители!

Ваш ребенок _____, ученик(ца) _____ класса,
по результатам четверти/полугодия имеет неудовлетворительные оценки/ не аттестован
по следующим предметам:

В соответствии со ст.44 № 273-ФЗ родители (законные представители)
несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего
образования.

Классный руководитель _____ / _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____

Ознакомлены _____ / _____

подпись, расшифровка

Второй экземпляр уведомления получил (а) _____ / _____

подпись, расшифровка

« _____ » _____ 20 _____

Один подписанный экземпляр вернуть в школу

Приложение 4
к Положению о формах,
периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся МБОУ
«Павлозаводская СОШ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павлозаводская средняя общеобразовательная школа»

659029, Алтайский рай, Павловский район, п. Сибирские Огни, ул. Садовая, 2-а

Уважаемые родители!

Ваш ребенок _____, ученик(ца) __ класса, по результатам 20____ - 20_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки (не аттестован) по следующим предметам:

Согласно «Закону об образовании в Российской Федерации», обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, по усмотрению родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- педагогической комиссии.

В соответствии со ст.44 № 273-ФЗ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Классный руководитель _____ / _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____

«__» _____ 20 ____ г.

Ознакомлены _____ / _____

подпись, расшифровка

Второй экземпляр уведомления получил (а) _____ / _____

подпись, расшифровка

«__» _____ 20 ____ г.

Один подписанный экземпляр вернуть в школу

Приложение 5
к Положению о формах,
периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
МБОУ «Павлозаводская СОШ»

Директору МБОУ «Павлозаводская СОШ»

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (ей) по адресу _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына(дочь)) _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения
обучающегося (щуюся) в форме _____
указать форму обучения (самообразование, семейное образование)

по программе _____

для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса

в 20___/20___ учебном году по учебным предметам:

« ___ » _____ 20___ г. _____ / _____

Приложение 6
к Положению о формах,
периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
МБОУ «Павлозаводская СОШ»

**Справка
о промежуточной аттестации экстерна в МБОУ «Павлозаводская СОШ»**

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)
в _____
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Павлозаводская средняя общеобразовательная школа»
_____ п. Сибирские Огни Павловского района Алтайского края
_____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в 20____ - 20____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Полугодие, четверть	Отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
в _____ класс (е).
(продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____