

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павлозаводская средняя общеобразовательная школа»

659029, Алтайский край, Павловский район, п. Сибирские Огни, ул. Садовая, 2а ИНН 2261006177

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 14.08.2019

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 1
от 14.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павлозаводская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее – Совет) руководствуется: Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Павлозаводская СОШ» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего Совета

В пределах своей компетенции Управляющий совет:

2.1. Согласовывает Программу развития Учреждения и отчеты об её исполнении;
2.2. Рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;
2.3. Участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;

2.4. Участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2.5. Обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения

прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, инновационных программ);

2.6. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

2.7. Участвует в разработке и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;

2.8. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образовательной деятельности;

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования, осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

2.10. Согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

2.11. Вносит администрации Учреждения предложения в части:

- материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в пределах финансовых средств Учреждения);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы.

2.12. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

2.13. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-хозяйственного персонала.

3. Порядок формирования Управляющего Совета

3.1. Совет избирается сроком на два года, в количественном составе не менее 15 человек и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.2. Представители обучающихся с правом решающего голоса – 3 чел., избираются в Совет открытым, голосованием на собрании обучающихся 9-11 классов (по одному от каждого класса); представители родителей (законных представителей) – 7 чел., избираются на родительских собраниях (1 чел. от дошкольного уровня образования, по 2 чел. от начального, основного среднего общего уровней образования); представители работников – 3 чел., избираются на общем Собрании работников Учреждения. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения. Остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

3.3. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, кооптации, вхождения по должности.

3.4. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, по решению директора Учреждения или Учредителя.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Представители, избранные в Совет выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Совет имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем которого являются, они не могут быть кооптированными в состав УС.

7.4. После вывода из совета его члена, совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

Положение действует до принятия нового.