

Утверждаю
И.о.директора М.А. Степанова



**План работы
бракеражной комиссии
на 2024-2025 учебный год**

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1.	Проверка готовности пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Наличие санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.	Члены бракеражной комиссии	Август	Акт
2.	Проверка соответствия меню примерному 10- дневному	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно	Запись в журнале
3.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	Члены бракеражной комиссии	1 раз в неделю	Акт
4.	Контроль взвешивания порций. Правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов	Члены бракеражной комиссии	Октябрь	Акт
5.	Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов	Члены бракеражной комиссии	Ноябрь, апрель	Акт
6.	Соблюдение графика уборки помещения пищеблока	Члены бракеражной комиссии	Февраль	Акт
7.	Отработка используемой посуды(тарелки, чашки, ложки)	Члены бракеражной комиссии	Март	Акт
8.	Проверка соответствия порции, взятой произвольно со стола обучающихся по весу с контрольной порцией.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Акт
9.	Обработка посуды и кухонного инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд	Члены бракеражной комиссии	Апрель	Акт
10.	Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Май	Акт