

Договор 3
на оказание услуг по организации питания обучающихся

«10» января 2022г.

С. Павловск.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Павлозаводская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Мишуровой Светланы Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Шкарина Вера Леонидовна, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации: серия 22 № 002613308, выданного 23.11.2006 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны (далее – Стороны), на основании пункта 5, части 1, статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по организации питания обучающихся МБОУ «Павлозаводская СОШ» в 2022 г. (далее - Услуги) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Срок оказания Услуг: с 01.01.2022 года до 31.00.2022 года.

1.3. В срок оказания услуг не входит период школьных каникул.

1.4. Место оказания услуг: Алтайский край, Павловский район, с. Сибирские Огни, ул. Садовая, 2А.

2. Цена Договора, порядок и срок оплаты

2.1. Общая цена Договора составляет 51984 рублей 00 копеек, НДС не облагается.

2.2. Стоимость по договору определена в соответствии с расчетом средств краевого бюджета, выделенных на осуществление мероприятий на оказание услуг по организации питания обучающихся МБОУ «Ремзаводская СОШ». Предоставлять питание обучающимся в соответствии с утвержденными нормами питания.

Норматив питания на одного учащегося по обеспечению одноразовым бесплатным питанием (завтрак или обед) обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:
- среднемесячная стоимость питания не более 57 рублей в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах.

Возникающую экономию средств субсидии использовать на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания.

2.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок действия договора и включает в себя затраты на оказание услуг, в том числе на продукты питания, их доставку до места оказания услуг, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке увеличивать стоимость Услуг в течение срока действия настоящего Договора.

2.5. Цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем услуги не более чем на 10% или уменьшается не более чем на 10%. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему работы из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на 10% цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объема услуги стороны договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги;

в) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств

лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения Договора и (или) объема услуги, предусмотренных Договором, при этом:

-принятие Заказчиком решения об изменении Договора в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены Договора и объема услуги.

2.6. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

2.7. Оплата по настоящему Договору производится безналичным расчетом.

2.8. Оплата производится через расчётный счёт. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке: ежемесячный аванс – не предусмотрен. Окончательный расчёт производится в течение 10 рабочих дней по фактическим затратам отчётного месяца на основании акта выполненных работ, выставленных Исполнителем.

2.9. Обязательство Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Качество Услуг

3.1. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

3.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.

3.3. Для проведения экспертизы оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.4. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых Услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя. Заказчик обеспечивает дополнительный мониторинг качества оказываемых Услуг путем еженедельных посещений места оказания Услуг членами родительского комитета с составлением двухстороннего акта, в котором отражаются все выявленные недостатки, а также замечания и/или предложения.

3.5. В случае выявления Заказчиком нарушений условий договора в ходе оказания Услуг со стороны Исполнителя Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Услуг и сроков их устранения.

3.6. В случае нарушения требований к качеству Услуг, в том числе выявленных родительским комитетом, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа, а также по своему выбору:

-Инициировать расторжение настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной суммы, в случае ее оплаты;

-Потребовать устранения недостатков оказанных Услуг.

4. Порядок сдачи-приемки Услуг

4.1. Ежемесячно, не позднее дня, следующего за днем окончания оказания Услуг, Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний акт выполненных работ, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанных, со своей стороны.

4.2. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

4.3. Заказчик в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Услуг от Исполнителя, а в случае проведения экспертизы - со дня получения результатов экспертизы, подтверждающее надлежащее качество оказанных услуг, обязан подписать акт сдачи-приемки Услуг со своей стороны и передать один экземпляр акта сдачи-приемки Услуг Исполнителю.

4.4. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы, указанной в п.4.2. Договора экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для её проведения.

4.5. Заказчик, в случае отступления от условий настоящего Договора при приемке оказанных услуг, в том числе в случае проведения экспертизы, составляет мотивированный отказ и направляет его Исполнителю в течение 5 рабочих дней, с указанием сроков устранения недостатков. Обнаруженные недостатки устраняются Исполнителем за свой счет. При устранении недостатков Сторонами подписывается акт устранения недостатков.

4.6. Услуги считаются принятыми после подписания акта сдачи-приемки Услуг и накладной.

4.7. При обнаружении недостатков оказанных Услуг после их приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя и приглашает для подписания двухстороннего акта о выявленных недостатках оказанных Услуг и сроках их устранения.

4.8. Если Исполнитель не явится для подписания акта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт и направить его Исполнителю, с требованием устранить недостатки оказанных Услуг.

4.9. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг в случае выявления несоответствия этих результатов либо этой услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этой услуги, и устранено Исполнителем.

5. Обязательства сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Качественно оказать услуги и сдать Заказчику полностью оказанные Услуги в установленные Договором сроки.

6. Общие требования к качеству оказания услуг:

6.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.2. Наличие разработанного Исполнителем и утвержденного Заказчиком двухнедельного Плана-меню, с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-10 лет, 11-18 лет), прошедшего экспертизу в Органах Роспотребнадзора по Алтайскому краю.

6.3. Наличие ежедневно в обеденном зале утвержденного директором общеобразовательного учреждения меню на текущий день, соответствующего утвержденному Плану-меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

6.4. Обеспечение витаминизации третьих и сладких блюд с ведением соответствующего Журнала по форме.

6.5. Обеспечение совместной с администрацией школы работы по пропаганде здорового питания обучающихся.

6.6. Проведение ежедневно в составе бракеражной комиссии общеобразовательного учреждения бракеража пищи для осуществления контроля за качеством поступающей в школу продукции, с оформлением соответствующей записи в специальный журнал бракеража пищевых продуктов.

6.7. Проведение ежедневного бракеража готовой пищи с участием представителей администрации Заказчика услуг в соответствии с действующим положением о бракераже.

6.8. Обеспечение ежедневного ведения необходимой документации по форме (Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, Журнал здоровья (осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания), Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, Журнал учета температурного режима холодильного оборудования, Ведомость контроля за рационом питания).

6.9. Организация ежедневного, рационального питания обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами, пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами, и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания:

6.10. Соблюдение установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами, технологическими нормативами, другими правилами и нормативными документами обязательные требования к качеству питания, наличию и исправности оборудования, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья обучающихся, окружающей среды и имущества образовательных учреждений.

6.11. Осуществление своевременного снабжения пищеблока за счет собственных средств необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции.

6.12. Формирование стоимости питания детей на основе нормативных документов, регламентирующих ценообразование.

6.13. Обеспечение производственного контроля качества выпускаемой продукции, в соответствии с требованиями законодательства, производство входного контроля качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, с оплатой расходов за счет собственных средств на основании договора с санитарно-технологической лабораторией.

6.14. Не допускается поставка продукции, содержащей генно-модифицированные организмы (ГМО), на поставляемые продукты питания в установленном порядке предоставляются подтверждающие документы (протоколы исследования пищевой продукции) на отсутствие содержания ГМО в соответствии с ГОСТ 52174-2003; все поставляемые (используемые при организации питания обучающихся) пищевые продукты, за исключением изготовленных из сезонных видов сырья (овощи свежие и замороженные, плодоовощные консервы, фруктовые и овощные соки прямого отжима, молоко и т.п.) при поставках в общеобразовательное учреждение должны иметь резерв срока годности (остаточный срок годности) не менее 50% от установленного предприятием-изготовителем, для особо скоропортящихся продуктов (со сроком годности до 10 суток) - не менее 30%.

6.15. Использование для организации питания преимущественно продукцию высокой пищевой и биологической ценности, обогащенной витаминами и микроэлементами.

6.16. **Требования к безопасности оказания услуг:** Исполнитель обязуется обеспечивать при оказании услуги необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности, реализовывать и внедрять на предприятии системы пищевой безопасности.

7. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязуется:

7.1. При оказании услуг соблюдать *СанПиН 2.3/2.4.3590-20* "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

7.2. Оказывать услуги по организации питания на основании разработанного, двухнедельного Плана-меню, с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-10 лет, 11-18 лет),

7.3. За свой счет провести экспертизу меню в Территориальном отделе Роспотребнадзора Территориального управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю.

7.4. Использовать в работе еженедельное рациональное меню, составлять его калькуляцию в соответствии с установленными требованиями.

7.5. Любые изменения в План-меню подлежат обязательному утверждению Заказчиком.

7.6. Обеспечить проведение производственного контроля не реже 2 раз в год с представлением администрации школы копии Программы производственного контроля в помещениях пищеблоков школы, протоколов лабораторно-инструментальных исследований (2 раза в год).

7.7. Обеспечить необходимое количество столовой посуды и приборов из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место.

7.8. Обеспечить в обеденном зале столовой необходимое количество столовой мебели (столы, стулья, табуреты и другую мебель) с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств. Количество и тип мебели согласовать с Заказчиком.

7.9. Использовать фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду (тарелки, блюда, чашки, бокалы, стаканы), отвечающую требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов. По согласованию с заказчиком допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды в соответствии с установленными требованиями.

7.10. За свой счет и в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до начала оказания услуг по настоящему договору обеспечить столовую необходимым оборудованием, посудой и кухонным инвентарем в соответствии с нормативными требованиями.

7.11. Обеспечить столовую моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.

7.12. Заключение договоров на техническое обслуживание переданного в аренду оборудования для поддержания его в исправном состоянии. Обеспечить разработки, утверждение и использования в работе Инструкций по эксплуатации технологического, холодильного и электрооборудования персоналом пищеблока.

7.13. Обеспечить работниками пищеблока экономное расходование топливно-энергетических и водных ресурсов. В случае перерасхода по вине работников, восстанавливать ущерб в денежном выражении.

7.14. Проводить текущий ремонт переданного Заказчиком оборудования, в том числе с заменой расходных материалов (при необходимости). При этом замена вышедших из строя не по вине Исполнителя узлов и агрегатов оборудования производится за счет Заказчика.

7.15. Обеспечить комплектование штата пищеблока квалифицированными кадрами в соответствии с потребностью для выполнения всех необходимых технологических процессов при организации питания обучающихся согласно *СанПиН 2.3/2.4.3590-20* "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования". К работе на пищеблоке допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация для работников проводятся не реже

одного раза в два года. Профилактические прививки персонала против инфекционных заболеваний проводятся в соответствии с национальным календарем прививок. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

7.16. Обеспечить повышения квалификации работников пищеблока, в том числе их санитарно-гигиеническую подготовку не реже 1 раза в 2 года.

7.17. Обеспечить своевременное прохождение работниками, задействованными в организации школьного питания, медицинских и профилактических осмотров, включая обследование на норовирусы и ротавирусы.

7.18. Обеспечить работников спецодеждой и индивидуальными средствами защиты (СИЗ) в соответствии с нормами обеспечения спецодеждой и СИЗ.

7.19. В целях профилактики и предотвращения возникновения вспышек инфекционных заболеваний при получении особого распоряжения Заказчика, обязать работников пищеблока использовать лицевые защитные повязки, приобретаемые за счет Исполнителя.

7.20. Обеспечить соблюдение работниками пищеблока требований по охране труда и техники безопасности.

7.21. Обеспечить пищеблок общеобразовательного учреждения аптечкой для оказания первой медицинской помощи.

7.22. Выполнять требования нормативных документов по безопасности услуг:

-Технического регламента таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

-санитарно-гигиенические и технологические требования СанПиН, сборников рецептов блюд и кулинарных изделий;

-требования к безопасности продовольственного сырья и продуктов - в соответствии с требованиями МБТ 5061;

-экологической безопасности;

-противопожарной безопасности;

-электробезопасности.

7.23. Обеспечить содержание обеденного зала, в том числе мебели (столов, стульев, табуретов и т.д.), оборудования, с соблюдением установленных правил санитарной, технической, пожарной безопасности, с соблюдением правил эксплуатации оборудования и содержания его в постоянной исправности.

7.24. Проводить не реже 1 раз в месяц по утвержденному графику генеральную уборку (санитарный день) помещений пищеблоков и обеденных залов, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией

7.25. Обеспечить оказание услуги в режиме шестидневной рабочей недели.

7.26. Согласовать с Заказчиком и за свой счет укомплектовать согласно нормативных требований линию раздачи для учащихся, питающихся по свободному меню.

7.27. Обеспечить сохранность и исправности передаваемого школой для организации питания обучающихся оборудования, мебели, инвентаря, посуды.

7.28. По мере необходимости проводить текущий ремонт пищеблока (побелка, покраска), складских и производственных помещений, водопроводных и канализационных систем на пищеблоке. Объем и стоимость ремонтных работ согласовать с Заказчиком.

7.29. Обеспечить вывоз мусора и пищевых отходов из пищеблока

7.30. Исполнитель при расторжении договора обязан возвратить образовательному учреждению все переданное имущество в полном объеме в исправном состоянии и в установленном количестве.

7.31. В целях выполнения обязательств по настоящему Договору, на основании п.10 ч.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Заказчик предоставляет Исполнителю помещения общеобразовательного учреждения для приготовления блюд, мытья посуды, а также технологическое и иное оборудование в пользование на основании

договора безвозмездной передаче имущества в пользование и акта приёма-передачи. Исполнитель обязуется при участии заказчика подготовить помещение пищеблока к приемке к новому учебному году (в срок до 30.07.2022 г.), а именно: провести косметический ремонт пищеблока, проверить и обеспечить, в том числе силами и средствами заказчика, исправность сантехнического оборудования, сетей водопровода и канализации, электрического оборудования и сетей.

Исполнитель вправе:

8.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

8.2. Самостоятельно определять методы проведения Услуг в рамках настоящего Договора.

8.3. Требовать оплаты за оказываемые Услуги от Заказчика в сроки, установленные Договором.

8.4. Исполнитель получает право обеспечивать питанием обучающихся за родительскую плату. Под родительской платой подразумеваются денежные средства, не входящие в стоимость настоящего договора и оплачиваемые питающимися непосредственно Исполнителю. Размер родительской платы утверждается локальными нормативными актами Заказчика и не может быть меньше стоимости дето-дня, установленного настоящим договором, с учетом возрастной категории обучающихся. Качество услуг по обеспечению питанием за родительскую плату должно соответствовать требованиям, устанавливаемым для питания льготных категорий, учащихся согласно настоящему договору.

9. Заказчик обязуется:

9.1. Создавать условия для предоставления горячего питания всем учащимся.

9.2. Предоставлять Исполнителю заявки с количеством учащихся.

9.3. Оплатить оказанные Услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

9.4. Подписывать своевременно акт выполненных работ.

9.5. Обеспечить приемку оказанной услуги в соответствии с настоящим Договором.

10. Заказчик вправе:

10.1. Проверять ход и качество оказываемых Услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

10.2. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг по Договору, а также требовать своевременного безвозмездного устранения выявленных недостатков.

11. Ответственность сторон

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Односторонний отказ от исполнения договора

12.1. Заказчик/Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

12.2. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

12.3. Если заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Договора.

12.4. Договор, может быть расторгнут Заказчиком и Поставщиком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документацией о закупке и договором.

12.5. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

12.6. Договор считается измененным или расторгнутым через 10 (десять) дней с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон.

12.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.8. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения.

13. Порядок рассмотрения споров

13.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, решаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края в установленном порядке.

13.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направленных по настоящему договору, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

13.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

14. Обстоятельства непреодолимой силы

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договору материалов.

14.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3-х дней после начала их действия и прекращения соответственно.

14.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

14.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

14.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

14.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

15. Срок действия Договора

15.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 28 февраля 2022 года.

15.2. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от обязанности оплаты оказанных услуг, возмещения убытков и уплаты неустойки, иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, если право требования таковых возникло в период действия настоящего Договора у одной из Сторон.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

16.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

16.3. В процессе исполнения Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, в одностороннем порядке или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

16.5. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения настоящего Договора направляются в письменной форме посредством факсимильной или электронной связи, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, с последующим направлением оригинала. При этом Сторона – отправитель должна удостовериться в получении Стороной – адресатом направленного сообщения, предупреждения или заявления.

16.6. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение двух рабочих дней письменно уведомить об этом друг друга.

17. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Комитет по финансам, налоговой и
кредитной политике
администрации Павловского района
(МБОУ «Павлозаводская СОШ» л/с20176У05860)
ИНН 2261006177
КПП 226101001
Банк: Отделение Барнаул
банка России// УФК по Алтайскому
краю г. Барнаул
р/с 03234643016300001700
к/с 40102810045370000009
ОГРН 1022202363644 ОКВЭД 80 21.2
КБК 00000000000000000180
ОКПО 55995027
БИК 010173001



Мишурова С.Г.

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель
Шкарина В.Л.
Свид. серия № 59 № 001594164
Юридический адрес: 659000,
Алтайский край, Павловский район,
с. Павловск,
ул. Студенческая д. 6 кв. 2
Банковские реквизиты:
ИНН 226100532400
ОГРН:306226132700042
р/с 40802810102070000418
Павловское отделение № 8644
БИК 040173604



Шкарина В.Л.