

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павлозаводская средняя общеобразовательная школа»

659029, Алтайский край, Павловский район, п. Сибирские Огни, ул. Садовая, 2-а

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
60-О	27.03.2025

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Павлозаводская СОШ» в 2025 году**

Во исполнение приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 05.03.2025 № 205 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Павловского района в 2025 году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 04.03.2025 № 202 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Павловского района в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «Павлозаводская СОШ» в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить Домашову О.В., заместителя директора по УВР, ответственным за организацию ВПР, школьным координатором проведения ВПР.
3. Утвердить план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в МБОУ «Павлозаводская СОШ» в 2025 году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор контекстных данных об ОО и участниках Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) для проведения мониторинга подготовки обучающихся качества подготовки обучающихся	до 25.02.2025	Школьный координатор
2.	Консультирование школьных координаторов ВПР	Весь период проведения ВПР	Муниципальный координатор
3.	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в	до 25.02.2025	Школьный

	том числе в компьютерной форме		координатор
4.	Подготовка расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме	до 21.03.2025	Школьный координатор
5.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	постоянно	Муниципальный координатор, руководитель ОО
6.	Осуществление контроля соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	Март-май 2025	Муниципальный координатор, школьный координатор
7.	Актуализация информации на сайтах комитета по образованию, ОО по ВПР (нормативные правовые, локальные акты)	март 2025	Школьный координатор
8.	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	март 2025	Руководитель ОО
9.	Проведение ВПР, проверка работ, загрузка по графику результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии проведения со сроками и порядком проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Школьный координатор

4. Кузнецовой С.А. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

5. Домашовой О. В. заместителю директора по УВР:

5.1. Обеспечить участие учащихся 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов в ВПР в 2025 году:

- обучающихся 4 класса по учебным предметам: «Русский язык», «Математика»; один предмет: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», два предмета: «История», «Биология», «Литература», «География», «Иностранный (английский) язык распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- обучающихся 6 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»; два предмета: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»; два предмета: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Литература», «Информатика», «Иностранный (английский) язык распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»; два предмета: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Литература», «Информатика»,

«Иностранный (английский) язык распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- обучающихся 10 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»; два предмета: «История», «Обществознание», «Литература», «Физика», «Химия», «География», «Иностранный (английский) язык распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

5.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР. в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://k-fisoko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (черные чернила), которые используются обучающимися на уроках

5.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.8. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане графике проведения.

5.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.10. Провести проверку выполненных работ в течение трех календарных дней после проведения ВПР.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом графиком проведения ВПР.

5.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

5.14. Соблюдать сроки на каждом этапе проведения ВПР в соответствии с графиком.

5.15. Обеспечить в дни проведения ВПР присутствие в кабинетах общественных наблюдателей.

5.16. Утвердить состав наблюдателей, присутствующих в дни проведения ВПР в ОО:

Общественные наблюдатели на ВПР
в МБОУ «Павлозаводская СОШ»

№ п/п	ФИО общественного наблюдателя
1.	Курносова Елена Владимировна
2.	Гросс Александра Владимировна
3.	Пяткова Маргарита Викторовна
4.	Наумова Ольга Александровна
5.	Сударушкина Галина Сергеевна

5.17. Организовать и проконтролировать включение дат проведения ВПР в календарно-тематические планы.

5.18. Спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР.

5.19. Обеспечить ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.

6. Назначить Левыкина П.А., техническим специалистом, ответственным за проведение ВПР в образовательной организации.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР, Домашовой О.В.

8. Утвердить состав комиссий для проверки и перепроверки ВПР.

Предмет	Класс	Состав комиссии по проверке ВПР	Состав комиссии по перепроверке ВПР
биология	5 10	Чернявская Т.В. – председатель комиссии Сахно И.М. – член комиссии; Коршикова Е.Ю. – член комиссии;	Скворцова С.Г. - председатель комиссии; Бобыкина М.С. - член комиссии; Федорова О.И. - член комиссии; Шпис А.В.. - член комиссии;
география	10	Чернявская Т.В. - председатель комиссии; Сахно И.М. – член комиссии; Коршикова Е.Ю. – член комиссии;	Скворцова С.Г. - председатель комиссии; Бобыкина М.С. - член комиссии; Федорова О.И. - член комиссии; Шпис А.В. - член комиссии;
история	5 10	Левыкин П. А.. -председатель комиссии; Замулина И.Ю. – член комиссии; Коршикова Е.Ю. – член комиссии;	Скворцова С.Г. - председатель комиссии; Бобыкина М.С. - член комиссии; Федорова О.И. - член комиссии; Сахно И.М. - член комиссии;
математика	4 5	Левыкин П. А.. -председатель комиссии;	Скворцова С.Г. - председатель комиссии;

	6 7 8,10	Борзий И.В. – член комиссии; Шпис А.В. – член комиссии;	Бобыкина М.С. - член комиссии; Сахно И.М. - член комиссии; Замулина И.Ю. - член комиссии;
окружающий мир	4	Левыкин П. А.. -председатель комиссии; Сахно И.М. – член комиссии; Плахотняя Ю.Г. – член комиссии;	Шпис А.В. - председатель комиссии; Чернявская Т.В. - член комиссии; Скворцова С.Г. - член комиссии; Замулина И.Ю. - член комиссии;
русский язык	4 5 6 7 8 10	Левыкин П. А.. -председатель комиссии; Замулина И.Ю. – член комиссии; Коршикова Е.Ю. – член комиссии;	Чернявская Т.В. - председатель комиссии; Плахотняя Ю.Г. - член комиссии; Кузнецова С.А. - член комиссии; Шпис А.В. - член комиссии;
физика	10	Левыкин П. А.. -председатель комиссии; Сахно И.М. – член комиссии; Коршикова Е.Ю. – член комиссии;	Скворцова С.Г. - председатель комиссии; Бобыкина М.С. - член комиссии; Федорова О.И. - член комиссии; Замулина И.Ю. - член комиссии;
химия	10	Левыкин П. А.. -председатель комиссии; Сахно И.М. – член комиссии; Коршикова Е.Ю. – член комиссии;	Скворцова С.Г. - председатель комиссии; Бобыкина М.С. - член комиссии; Федорова О.И. - член комиссии; Замулина И.Ю. - член комиссии;
литература	4 5 6 7 8 10	Левыкин П. А.. -председатель комиссии; Борзий И.В. – член комиссии; Бобыкина М.С. – член комиссии;	Скворцова С.Г. - председатель комиссии; Плахотняя Ю.Г. - член комиссии; Федорова О.И. - член комиссии; Замулина И.Ю. - член комиссии;
Иностранный язык (английский)	4 5 6 7 8 10	Левыкин П. А.. –председатель комиссии; Сахно И.М. – член комиссии; Коршикова Е.Ю. – член комиссии;	Скворцова С.Г. – председатель комиссии; Бобыкина М.С. – член комиссии; Федорова О.И. – член комиссии; Замулина И.Ю. – член комиссии;
обществознание	6 7 8 10	Левыкин П. А.. –председатель комиссии; Сахно И.М. – член комиссии; Коршикова Е.Ю. – член комиссии;	Скворцова С.Г. – председатель комиссии; Бобыкина М.С. – член комиссии; Федорова О.И. – член комиссии; Замулина И.Ю. – член комиссии;
информатика	7 8 10	Левыкин П. А.. –председатель комиссии; Сахно И.М. – член комиссии; Коршикова Е.Ю. – член комиссии;	Скворцова С.Г. – председатель комиссии; Кузнецова С.А. – член комиссии; Федорова О.И. – член комиссии; Замулина И.Ю. – член комиссии;

9. Комиссии провести проверку ответов участников ВПР с помощью критериев по соответствующему предмету.

10. Учителям - предметникам:

-создавать благоприятный микроклимат среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- разместить информацию о подготовке и проведении ВПР на информационных стендах в учебном кабинете;

- включить даты проведения ВПР в календарно-тематические планы.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР, провести проверочные работы на следующих уроках, в следующих кабинетах, с следующими организаторами:

Кл асс	Предмет	Дата проведения	Врем я	№ урока	№ каби нета	ФИО педагога организатора в аудитории
7	Русский язык	11.04.2025	09:50	2	4	Замулина И.Ю.
10	Математика	11.04.2025	09:50	2	5	Чернявская Т.В.
8	Математика	14.04.2025	09:50	2	4	Замулина И.Ю.
5	Русский язык	15.04.2025	09:50	2	4	Замулина И.Ю.
6	Русский язык	15.04.2025	09:50	2	5	Чернявская Т. В.
7	Математика	16.04.2025	09:50	2	4	Замулина И.Ю.
10	Русский язык	16.04.2025	09:50	2	5	Чернявская Т.В.
8	Русский язык	17.04.2025	09:50	2	4	Левыкин П.А.
4	Окружающий мир, литературное чтение, английский язык (один из трех предметов)	17.04.2025	09:50	2	4	Чернявская Т.В.
5	Математика	18.04.2025	09:50	2	5	Федорова О.И.
6	Математика	18.04.2025	09:50	2	4	Замулина И.Ю.
4	Русский язык	22.04.2025	09:50	2	5	Чернявская Т.В.
10	История, литература, английский язык, обществознание (один из четырех предметов)	22.04.2025	09:50	2	4	Замулина И.Ю.
5	История, литература, английский язык (один из трех предметов)	23.04.2025	09:50	2	2	Коршикова Е.Ю.
8	История, литература, английский язык, обществознание (один из четырех предметов)	23.04.202	09:50	2	1	Сахно И.М.
6	История, литература, английский язык, обществознание (один из четырех предметов)	25.04.202	09:50	2	4	Левыкин П.А.
7	История, литература, английский язык, обществознание (один из четырех предметов)	24.04.202	09:50	2	1	Замулина И.Ю.
4	Математика	29.04.202	09:50	2	5	Чернявская Т. В.
10	Физика, география, химия (один их трех предметов)	29.04.202	09:50	2	4	Федорова О.И.
6	Биология, география (один из двух предметов)	30.04.202	09:50	2	4	Коршикова Е.Ю.
5	Биология, география (один из двух предметов)	05.05.202	09:50	2	4	Левыкин П.А.
8	Биология, информатика, физика, география, химия (один их пяти предметов)	05.05.202	09:50	2	5	Федорова О.И.

7	Физика, география, биология, информатика (один из четырех предметов)	06.05.202	09:50	2	4	Коршикова Е.Ю.
---	--	-----------	-------	---	---	----------------

12. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов

-информировать обучающихся и их родителей с нормативными распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

-родительскую общественность о планируемых оценочных процедурах на родительских собраниях, сайте ОО;

-в день проведения ВПР обеспечить каждого участника черновиками.

13. Всем учителям, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Учителям – предметникам внести корректировку в рабочие программы

15. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Гросс А.В., Шпис А.В., Кузнецову С.А.

16. Обеспечить хранение личных вещей участников на период написания ВПР в соответствующем помещении.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

И.о. директора ОО



П.А. Левыкин

С приказом ознакомлены:

« 27 » 03 2025г.		Домашова О.В.
« 27 » 03 2025г.		Левыкин П.А.
« 27 » 03 2025г.		Скворцова С.Г.
« 27 » 03 2025г.		Гросс А.В.
« 27 » 03 2025г.		Замулина И.Ю.
« 27 » 03 2025г.		Шпис А.В.
« » 2025г.		Чернявская Т.В.
« 27 » 03 2025г.		Бобыкина М.С.
« 27 » 03 2025г.		Федорова О.И.
« 27 » 03 2025г.		Сахно И.М.
« 27 » 03 2025г.		Борзий И.В.
« » 2025г.		Пяткова Л.В.
« 27 » 03 2025г.		Плахотная Ю.Г.
« 27 » 03 2025г.		Коршикова Е.Ю.
« 27 » 03 2025г.		Кузнецова С.А.