

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол

от 12.10.2020 № 3

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол

от 12.10.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОО



С.Г. Мишурова

Приказ от 12.10.2020 № 103

## ПРАВИЛА приема обучающихся в МБОУ «Павлозаводская СОШ»

### І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ «Павлозаводская СОШ» разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Павловского района», утвержденного постановлением Администрации Павловского района Учреждения. 25.06.2020 № 481, Уставом Учреждения.

1.2. На уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивается прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих Учреждением постановлением В микрорайоне, закрепленном за Администрации Павловского района, желающих обучаться и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры

1.3. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Павловского района (далее - комитет по образованию).

1.4. МБОУ «Павлозаводская СОШ» размещает на официальном сайте Учреждения постановление Администрации Павловского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

1.5. МБОУ «Павлозаводская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

1.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

## **II. Порядок приема в Учреждение**

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.2. Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты либо через Портал образовательных услуг Алтайского края;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего (реквизиты свидетельства о рождении воспитанника);

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) над воспитанником;

о наличии права внеочередного, первоочередного преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося

с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной и деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных; о направленности дошкольной группы для воспитанника; о необходимом режиме пребывания воспитанника; о желаемой дате приема на обучение воспитанника.

2.3. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

копию документа, подтверждающего установление опеки попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по мест: жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении воспитанника в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Зачисление детей, впервые поступающих в дошкольные отделения Учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностным лицом Учреждения родитель (и) (законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.2., 2.3 Правил.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Павлозаводская СОШ» на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При приеме в МБОУ «Павлозаводская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Павлозаводская СОШ» не допускается.

2.10. Комплектование дошкольных отделений, осуществляется комитетом по образованию Администрации Павловского района (далее Комитет) совместно с сотрудником Учреждения, при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, на основании единого электронного реестра очередников, ведение которого осуществляется Комитетом.

Комплектование дошкольных отделений на новый учебный год производится с июня по август месяц ежегодно, остальное время В проводится текущее комплектование по мере освобождения мест.

При наличии освободившихся мест в течение года путевки в дошкольные отделения выдаются согласно очереди.

2.11. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Павлозаводская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Зачисление в МБОУ «Павлозаводская СОШ» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередное предоставление места, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Павлозаводская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, на основании рекомендаций представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Павлозаводская СОШ», перечне представленных документов. Расписка заверяется о подписью секретаря учебной части, ответственного за прием документов, и печатью.

2.17. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение по образовательной программе дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет

размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Приказы МБОУ «Павлозаводская СОШ» о приеме детей на обучение по основным общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Павлозаводская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, или продолжается ведение личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.19. При приеме во 2-9 классы принимаются несовершеннолетние граждане в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей (законных представителей) и представляют или личного следующие документы:

ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);

личное дело.

2.20. Факт ознакомления учащегося, родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной и деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося порядке, установленном в законодательством Российской Федерации.