

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
11-о	28.01.2025

**Об организации и проведении  
итогового собеседования по русскому языку  
в 2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее—ПорядокГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование на территории Павловского района 12 февраля 2025 года (основной срок), в соответствии с приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 №7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 №1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году и приказом комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района Алтайского края № 48 от 23.01.2025 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования Домашову О. В., заместителя директора по УВР.
2. Домашовой О. В.:
  - Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах тренировочных мероприятий итогового собеседования.
  - Организовать регистрацию обучающихся для проведения итогового собеседования в соответствии с заявлениями не позднее 29 января 2025 года.
  - Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания уроков в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

- Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения тренировочных мероприятий итогового собеседования.
  - Подготовить аудиторию, исключить пересечение участников прошедших и ожидающих проведения итогового собеседования.
  - Подготовить необходимое количество форм для проведения итогового собеседования.
  - Обеспечить оценивание тренировочных мероприятий итогового собеседования в соответствии с указанными требованиями.
  - Назначить экзаменатора - собеседника по проведению итогового собеседования: Левыкина П.А., учителя географии МБОУ «Павлозаводская СОШ».
  - Назначить эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования: Сахно И.М, учителя русского языка и литературы МБОУ «Павлозаводская СОШ».
3. Назначить организатора вне аудитории – Чернявскую Т.В.; социального педагога МБОУ «Павлозаводская СОШ».
  4. Задействовать для проведения итогового собеседования кабинет русского языка (№2).
  5. Назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь - Левыкина П. А.
  6. Левыкину П. А.:
    - Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети Интернет, и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования, проверить возможность доступа на сайты [topic9.rustest.ru](http://topic9.rustest.ru), [ege.edu22.info](http://ege.edu22.info);
    - не позднее чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования.
    - Обеспечить безопасное хранение материалов итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования до 01 мая 2026.
  7. Гросс А.В., завхозу, подготовить аудиторию к проведению итогового собеседования.
  8. Обеспечить передачу всех служебных файлов XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования на электронных носителях 14 февраля 2025 года до 17 часов, в комитет по образованию и молодежной политике.
  9. Обеспечить вход федеральным и муниципальным общественным наблюдателям в места проведения итогового собеседования и при необходимости оказывать содействие.
  10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

И.о. директора Учреждения



М.А. Степанова