

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
194-о	14.11.2024

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Павлозаводская СОШ» в 2024-2025 учебном году в установленные сроки: 04 декабря 2024 года-основной срок, 05 февраля 2025 года-дополнительный срок, 09 апреля 2025 года-дополнительный срок, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации образовательным по программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 и приказа комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 8 ноября 2024 года № 867 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Павловского района в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Домашовой О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - определить место проведения итогового сочинения (изложения), время начала – 10ч.00мин.
 - информировать, в том числе разместить на сайте ОО информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);
 - изменить текущее расписание занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения);
 - ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течении 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить вход региональным и муниципальным общественным наблюдателям в место проведения итогового сочинения (изложения) и при необходимости оказать содействие;
 - обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения) а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
2. Назначить Левыкина П.А. техническим специалистом на время организации и проведения итогового сочинения (изложения).
3. Левыкину П.А.:
 - провести регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения),

- внести сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);
 - подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) на каждого участника;
 - проверить не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) работоспособность технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, сканером, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет» и необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;
 - в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustest.ru, ege.edu22.info;
 - распечатать не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) отчётные формы для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;
 - проверить самостоятельность написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;
4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
- 1) Домашова О.В., заместитель директора по УВР,
 - 2) Левыкин П.А., учитель географии,
 - 3) Кузнецова С.А., учитель английского языка,
5. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
- 1) Шпис А.В., учитель русского языка и литературы,
 - 2) Сахно И.М., учитель русского языка и литературы,
 - 3) Федорова О.И., учитель начальных классов.
- Комиссии провести проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями.
6. Назначить Гросс А.В., заместителя директора по АХЧ, дежурной вне учебных кабинетов. Для хранения личных вещей
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора ОО



М.А. Степанова