

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павлозаводская средняя общеобразовательная школа»

659029, Алтайский край, Павловский район, п. Сибирские Огни, ул. Садовая, 2а ИНН 2261006177

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
199	19.11.2024

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования МБОУ «Павлозаводская СОШ» в 2025 году

С целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Павлозаводская СОШ» в 2025 году, в соответствии с приказом Комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района от 14.11.2024 № 881 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Павловском районе в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Павлозаводская СОШ» в 2025 году (приложение).
2. Контроль исполнения данного приказа возложить на Домашову О.В., заместителя директора по УВР.

И.о. директора ОО



М.А. Степанова

Приложение 1
к приказу МБОУ «Павлозаводская СОШ»
от 19.11.2024 № 197

План мероприятий («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Павлозаводская СОШ» в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1.1.	Анализ результатов проведения ГИА-2024 и обсуждение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (далее «ГИА-2025») на заседаниях школьных методических объединений педагогов, педагогическом совете	Август-октябрь 2024	Заместители директора Домашова О.В. Чернявская Т.В.	Обсуждение результатов. Информация в отчете по самообследованию на сайте учреждения
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1.	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР Домашова О.В	Повышение профессиональной компетентности педагогов ОО
2.3.	Участие школы во Всероссийских проверочных работах (4-8, 10 классов)	с 11 апреля по 16 мая 2025 года	Заместитель директора по УВР Домашова О.В	Аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ
2.6.	Распространение эффективного педагогического опыта подготовки к ГИА на заседаниях школьных методических объединений	В течение года	Руководители ШМО	Распространение лучшего педагогического опыта преподавания предметов
2.8.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации), Подготовка к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские	Июль-сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Домашова О.В	Участие в дополнительном этапе ГИА-9, ГИА-11

3. Правовое обеспечение			
сроки			
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу года по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Минобрнауки Алтайского края	В течение года	Заместитель директора по УВР Домашова О.В
3.2.	Проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с педагогами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2025 году	В течение года	Заместитель директора по УВР Домашова О.В
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в серии вебинаров по организации и проведению ГИА, внесение сведений в региональную информационную систему и работу с сервисом файлообмена	Ноябрь 2024, февраль-апрель 2025	Заместитель директора по УВР Домашова О.В
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	*Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: -выпускников ОО текущего учебного года -лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 1 декабря 2024	Заместитель директора по УВР Домашова О.В технический специалист Левыкин П.А.
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -инструктирование экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); -организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Ноябрь 2024, декабрь, февраль, май 2025	Заместитель директора по УВР Домашова О.В
5.3.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2025 года.	Август 2024, сентябрь-октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Домашова О.В
			Утвержденные школьные нормативно-правовые акты
			Отметка в журнале инструктажей
			Готовность специалистов к организации и проведению ГИА
			Наличие данных об участниках ГИА
			Проведение итогового сочинения (изложения)
			Участие в ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период

	-сбор заявлений о слаче ГИА-9, ГИА-11; -проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России			
5.4.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, ГИА -сбор заявлений, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, ГИА-11, их представление в Министерство образования и науки; -организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9, ГИА-11	Февраль-март 2025, в течение периода подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Домашова О.В	Набор граждан для общественного наблюдения (сформированные списки граждан)

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1.	Участие в совещаниях и обучающих семинарах комитета по образованию по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор М.А. Степанова Заместитель директора по УВР Домашова О.В	Рекомендации
6.2.	Организация работы «горячей линии» по в течение вопросам организации и проведения ГИА-9 и года ГИА-11	В течение года	Заместитель директора по УВР Домашова О.В	Оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА
6.3.	Информационное наполнение сайта школы в разделе «Государственная итоговая аттестация»	В течение года	Заместитель директора по УВР Домашова О.В	Новости, документы на сайте
6.4.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, ГИА-11 на заседаниях педагогического совета	В течение года	Директор М.А. Степанова	Включение вопросов проведения ГИА в повестку дня педагогических советов
6.5.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в рамках классных родительских собраний собрания	В течение года	Заместитель директора по УВР Домашова О.В Классные руководители 9, 11 классов	Включение вопросов проведения ГИА в повестку проведения родительских собраний
6.6.	Проведение консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение года	Заместитель директора по УВР Домашова О.В. Классные руководители 9, 11 классов	Обеспечение информирования участников ГИА
6.7.	Размещение на стенде, сайте ОО информации:			