

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павлозаводская средняя общеобразовательная школа»

659029, Алтайский край, Павловский район, п. Сибирские Огни, ул. Саловая, 2а ИНН 2261006177

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
216/1 -0	25.12.2023

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

С целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее итоговое собеседование) в МБОУ «Павлозаводская СОШ» 14 февраля 2024 года (основной срок), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 № 1405 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году», приказом Комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района Алтайского края от 22.12.2023 № 944 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового собеседования Замулину И.Ю., заместителя директора по УВР, Левыкина П.А. технического специалиста, учителя географии и биологии.

2. Замулиной И.Ю.:

- 2.1. организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, разместить на сайте информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования.
- 2.2. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее 31 января 2024 года.
- 2.3. не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового собеседования.
- 2.4. подготовить кабинеты, исключить пересечение потоков участников прошедших и ожидающих проведение итогового собеседования.
- 2.5. организовать проведение итогового собеседования с 9.00 до 14.00 14 февраля 2024 года.
- 2.6. обеспечить безопасное хранение материалов итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

3. Левыкину П.А. обеспечить:

- 3.1. техническую подготовку – настроить оборудование для аудиозаписи.
- 3.2. подготовить необходимое количество форм для проведения итогового собеседования

- 3.3. получение в день проведения итогового собеседования КИМ итогового собеседования с 8.00 до 9.00.
- 3.4. отправку в Комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования на электронных носителях 16 февраля 2024 года до 17.00.
- 3.5. бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в день проведения итогового собеседования.
4. Назначить ответственным дежурным в день проведения итогового собеседования Ледовских Е.В., завхоза
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор ООО

И.М. Сахно



Ознакомлены:

дата	подпись	расшифровка
15.12.2023		Замулина И.Ю.
25.12.2023		Левыкин П.А.
25.12.2023		Ледовских Е.В.