

ДОГОВОР № 11/22
на оказание услуг по организации горячего питания учащихся

п. Сибирские огни

«01» сентября 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Павлозаводская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сахно Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью "Алтайский союз переработчиков +", в лице директора Старковской Маргариты Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее – Стороны) в соответствии со ст. 37 № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и ст 17.1 № 135-ФЗ от 26.07.2006 « О защите конкуренции», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключён в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания учащихся общеобразовательного учреждения между администрацией образовательного учреждения и Обществом с ограниченной ответственностью "Алтайский союз переработчиков +"

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Исполнителем и Заказчиком.

1.3. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием в пределах платы за питание учащимися.

1.4. Услуги включают в себя: организацию через школьную столовую горячего питания обучающихся по утверждённому цикличному меню за счёт средств родителей или законных представителей.

1.5. Отпуск питания производится через пищеблок МБОУ «Павлозаводская СОШ».

1.6. Меню, режим работы столовой по дням недели и часам (согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20) согласовывается Сторонами с обязательным ознакомлением учащихся, родителей и педагогов Учреждения.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. На безвозмездной основе предоставить Исполнителю, обслуживающему учащихся, специальные помещения для организации производства пищи, торгово-технологическое и холодильное оборудование, мебель в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности, согласно спецификации.

2.1.2. Организовать и проводить комиссионную приёмку пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.

2.1.3. Обеспечивать в соответствии с установленными нормами потребления электроэнергией, горячей, холодной водой и отоплением.

2.1.4. Устанавливать режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20, согласовывать его с Исполнителем, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы учащихся, их родителей и педагогов. График предоставления питания учащихся утверждается директором учреждения.

2.1.5. Обеспечивать предоставление пищеблоку необходимой информации для составления заявки на продукты питания в строгом соответствии с количеством детей, охваченных организованным горячим питанием.

2.1.6. Проводить просветительскую работу среди родителей о необходимости организованного горячего питания детей с целью сохранения их здоровья.

2.1.8. Проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Контролировать соблюдение, согласованного и утверждённого Исполнителем, режима работы столовой.

2.2.2. Принимать участие, по мере необходимости, (ответственный за питание в ОУ) при контрольном взвешивании поступивших на склад продуктов питания.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги по организации питания учащихся в МБОУ «Павлозаводская СОШ» в соответствии с условиями настоящего договора и СанПин 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Комплектовать ежедневное меню, утверждённое Заказчиком, с учётом цикличного меню и в обязательном порядке выставлять его в специально отведённом месте для ознакомления учащихся, их родителей и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.1.3. Обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых общеобразовательным учреждением, с соблюдением СанПин 2.3/2.4.3590-20, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.1.4. Обеспечивать столовую образовательного учреждения кухонным инвентарём, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.1.5. Осуществлять своим автотранспортом, по согласованному с Заказчиком графику, доставку в образовательное учреждение готовой продукции, сырья и полуфабрикатов соответствующего качества

3.1.6. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе.

3.1.7. Обеспечивать достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления основного (горячего) питания в соответствии с действующим законодательством.

3.1.8. Производить ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования за счёт собственных средств.

3.1.9. Оказывать помощь в ежегодном текущем ремонте пищеблока и относящихся к нему помещений.

3.1.10. Самостоятельно заключать и оплачивать договоры на стирку специальной санитарной одежды, на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данных услуг.

3.1.11. Содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой и буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

3.1.12. Осуществлять мытье столовой посуды после приёма пищи в соответствии с санитарными нормами.

3.1.13. Экономически обосновывать применяемые наценки.

3.1.14. Обеспечивать горячее питание учащихся в летний оздоровительный период, а также в осенние, зимние и весенние каникулы (по мере необходимости).

3.1.15. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.

3.1.16. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей (с соблюдением санитарных норм и правил).

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

3.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

3.2.3. Предоставлять учащимся по желанию за счёт средств родителей (иных законных представителей) дополнительное (промежуточное) питание по дополнительному меню, качество питания которого должно отвечать нормам и требованиям рационального питания.

4. Порядок учёта и расчётов питания

4.1. Учёт расчётов по питанию производится через ООО «Процессинговый центр «Аксиома» по соглашению

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несёт ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, характера, которых Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

5.5. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, постановления правительства России и местных органов власти и если эти обстоятельства по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трёх месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

7. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения

7.1. Срок действия настоящего договора с «01» сентября 2023 г. до «31» декабря 2023 г.

7.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

7.4. Если ни одна из сторон не заявит о своём желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

7.5. Настоящий договор может быть досрочно прекращён в следующих случаях:

7.5.1. в случае нарушения Исполнителем сроков обеспечения питанием, технологических процессов хранения продуктов либо приготовления блюд, повлёкших за собой вспышку заболеваемости в образовательном учреждении, Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий контракт в установленном действующим законодательством порядке и потребовать с Исполнителя возмещения убытков, связанных с расторжением договора;

7.5.2. по инициативе Заказчика в случае наличия фактов нарушения Исполнителем условий настоящего договора;

7.5.3. по инициативе Исполнителя в случае неисполнения Заказчиком условий настоящего договора;

7.5.4. по взаимному соглашению сторон;

7.5.5. при расторжении настоящего договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 14 дней до даты расторжения.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путём переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

8.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения.

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.4. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причём в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Павлозаводская средняя общеобразовательная школа»	Исполнитель: ООО «Алтайский союз переработчиков+» (ООО «АСП+»)
Юридический адрес: 659029, Алтайский край, Павловский район, п. Сибирские Огни, ул.Садовая, 2а, тел. Фактический адрес: 659029, Алтайский край, Павловский район, п. Сибирские Огни, ул.Садовая, 2а, ОГРН 1022202363644 ИНН/КПП 2261006177 / 226101001 ОКПО 55995027 р/с 03234643016300001700 к/с 40102810045370000009 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул БИК010173001 Контактный телефон: +7 (38581) 3-72-24 E-mail: sibognischool@rambler.ru	Юридический адрес: 656052, Россия, Алтайский край, г.о. Барнаул, г. Барнаул, ул., Новороссийская, зд. 15 Фактический адрес: 656052, Россия, Алтайский край, г.о. Барнаул, г. Барнаул, ул., Новороссийская, зд. 15 ОГРН 1072224002267 ИНН/КПП: 2224111247 / 222401001 Банк: Алтайское отделение № 8644 ПАО Сбербанк г. Барнаул р/с: 40702810002000024091 к/с: 30101810200000000604 БИК: 040173604 Контактный телефон +7 (385-2) 76-17-67, Сот. +7 960-936-9222 E-mail: russtr2013@gmail.com
Директор _____ И.М. Сахно М.П.	Директор _____ М.А. Старковская М.П.